

重 要 事 項 説 明 書
(介護老人保健施設)

医療法人三秋会
介護老人保健施設やまゆり

介護老人保健施設重要事項説明書

<令和 6年 8月 1日現在>

1 事業者（法人）の概要

名称・法人種別	医療法人 三秋会
代表者名	長澤 茂
所在地・連絡先	(住所) 岩手県一関市中央町二丁目4番2号 (電話) 0191-21-0613 (FAX) 0191-21-0677

2 事業所（ご利用施設）

施設の名称	介護老人保健施設やまゆり
所在地・連絡先	(住所) 岩手県一関市千厩町千厩字宮敷45番地1 (電話) 0191-51-3303 (FAX) 0191-51-3305
事業所番号	0372700658
施設長の氏名	山田 昌彦
利用定員	80名（内、認知症専門棟30名）
療養室（居室）	一般棟 個室 26室、2人室 12室 認知症専門棟 個室 4室、2人室 1室、4人室 6室

3 施設の目的及び運営方針

(1) 施設の目的

当施設は、要介護状態と認定された利用者（以下単に「利用者」といいます。）に対し、介護保険法令の趣旨に従って、利用者がその有する能力に応じ可能な限り自立した日常生活を営むことができるように支援するとともに、利用者の居宅における生活への復帰を目指した介護保健施設サービスを提供することを目的とします。

(2) 運営方針

ア 当施設では、利用者の有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、施設サービス計画に基づいて、医学的管理の下における機能訓練、看護、介護その他日常的に必要な医療並びに日常生活上の支援を行い、居宅における生活への復帰を目指します。

イ 当施設では、利用者の意思及び人格を尊重し、自傷他害の恐れ等緊急やむを得ない場合を除き、原則として利用者に対し身体拘束を行いません。

ウ 当施設では、介護老人保健施設が地域の中核施設となるべく、居宅介護支援事業者、その他保健医療福祉サービス提供者及び関係市区町村と綿密な連携を図り、利用者が地域において統合的なサービス提供を受けることができるよう努めます。

エ 当施設では、明るく家庭的雰囲気を重視し、利用者が「にこやか」で「個性豊かに」過ごすことができるようサービス提供に努めます。

オ サービス提供にあたっては、懇切丁寧を旨とし、利用者又は身元引受人、利用者の家族に対して療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行うとともに、利用者の同意を得て実施するよう努めます。

カ 当施設では、看護、医学的管理の下での介護や機能訓練、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護保健施設サービスを提供することで、利用者の能力に応じた日常生活を営むことができるようにし、1日でも早く家庭での生活に戻ることができるように支援します。また、利用者の方が居宅での生活を1日でも長く継続できるように短期入所療養介護、介護予防短期入所療養介護、通所リハビリテーション、介護予防通所リハビリテーション、訪問リハビリテーション、介護予防訪問リハビリテーションといったサービスを提供し、在宅ケアを支援します。

キ 当施設では、地域に根ざした医療・保健・福祉の推進と心のこもったサービスと安心の提供をモットーに、広く地域住民と交流する中で、地域に開かれた施設、明るく家庭的な雰囲気が感じられる施設、

そして常に利用者の立場に立ってお世話させていただく施設として、何時でも安心して皆さんからご利用いただけるよう心掛けた施設運営を行います。

4 施設の職員体制

(1) 介護保健施設サービス、短期入所療養介護及び介護予防短期入所療養介護

従業者の職種	人数	職務の内容
施設長	1名	介護老人保健施設に携わる従業者の総括管理、指導を行います。
医師	1名以上	利用者の病状及び心身の状況に応じて、日常的な医学的対応を行います。
薬剤師	1名以上	医師の指示に基づき調剤を行い、施設で保管する薬剤を管理するほか、利用者に対し服薬指導を行います。
看護職員	8名以上	医師の指示に基づき投薬、検温、血圧測定等の医療行為を行うほか、利用者の施設サービス計画、短期入所療養介護計画、介護予防短期入所療養介護計画に基づく看護を行います。
介護職員	20名以上	利用者の施設サービス計画、短期入所療養介護計画、介護予防短期入所療養介護計画に基づく介護を行います。
支援相談員	1名以上	利用者及びその家族からの相談に適切に応じると共に、レクリエーション等の計画や指導を行い、市町村との連携を図るほか、ボランティアの指導を行います。
理学・作業療法士 言語聴覚士	2名 以上	医師や看護師等と共同してリハビリテーション実施計画を作成すると共にリハビリテーションの実施に際し、指導を行います。
管理栄養士	1名以上	献立の作成、栄養指導、嗜好調査及び残食調査等、利用者の食事管理を行います。(栄養管理)
介護支援専門員	1名以上	利用者の施設サービス計画の原案をたてると共に、要介護認定及び要介護認定更新の申請手続きの支援を行います。
事務職員	2名以上	施設運営の中で一般的な事務手続きを行います。
技能職員	2名以上	施設等での送迎及び雑務を行います。

※ 夜間については、看護職1名、介護職3名の体制となっています。

※ 医師、理学・作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士、支援相談員、介護支援専門員については、兼務を含みます。

(2) 通所リハビリテーション及び介護予防通所リハビリテーション

従業者の職種	人数	職務の内容
医師	1名以上	利用者の病状及び心身の状況に応じて、日常的な医学的対応を行います。
看護職員	1名以上	医師の指示に基づき投薬、検温、血圧測定等の医療行為を行なうほか、利用者の通所リハビリテーション計画及び介護予防通所リハビリテーション計画に基づく看護を行います。
理学・作業療法士 言語聴覚士	1名以上	医師や看護師等と共同してリハビリテーション実施計画を作成すると共にリハビリテーションの実施に際し、指導を行います。
管理栄養士	1名以上	献立の作成、栄養指導、嗜好調査及び残食調査等、利用者の食事管理を行います。(栄養管理)
介護職員	2名以上	利用者の通所リハビリテーション計画及び介護予防通所リハビリテーション計画に基づく介護を行います。
技能職員	1名以上	施設等での送迎及び雑務を行います。

※ 医師、理学・作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士については、兼務を含みます。

5 介護保健施設サービスの内容及び費用

(1) サービス内容

- ・ 施設サービス計画の立案

- ・ 食事（食事は原則として各ユニットの食堂・談話室でおとりいただきます。）
 - 朝 食 8時 00分 ～
 - 昼 食 12時 00分 ～
 - 夕 食 18時 00分 ～
 （利用者の食事摂取状態に応じて、時間を変えて提供する場合があります。）
- ・ 入 浴
 - ※ 一般浴槽のほか入浴に介助を要する利用者には特別浴槽で対応します。入所利用者は、週に最低2回ご利用いただきます。ただし、利用者の身体の状態に応じて清拭となる場合があります。
- ・ 医学的管理・看護
- ・ 介 護
- ・ 機能訓練（リハビリテーション、レクリエーション）
- ・ 相談援助サービス
- ・ 栄養管理、栄養ケア計画の作成
- ・ 理美容サービス
- ・ その他
 - ※ これらのサービスのなかには、利用者の方から基本料金とは別に利用料金をいただくものもありますので、具体的にご相談ください。

(2) 費用

介護老人保健施設をご利用される利用者のご負担は、介護保険の給付にかかる通常1割の自己負担分と保険給付対象外の費用（居住費、食費、利用者の選択に基づく特別な室料、日常生活で通常必要となるものに係る費用や、クラブ等で使用する材料費、理美容代、診断書等の文書作成費等）を利用料としてお支払いいただく2種類があります。

介護保険適用の場合でも、保険料の滞納等により、事業者へ直接介護保険給付が行われない場合があります。その場合、利用者は介護保険給付額の全額（下記料金表の利用料金×10）をお支払いください。利用料のお支払いと引き換えにサービス提供証明書と領収証を発行します。サービス提供証明書及び領収証は、後に利用料の償還払いを受けるときに必要となります。

当施設の利用者負担につきましては、下記以降をご参照下さい。

【料金表】

ア 保険給付の自己負担額

介護保健施設サービス費（介護保険制度では、要介護認定による要介護の程度、入所する居室の居住環境等によって自己負担額が異なります。以下は1日あたりの自己負担分です。）

なお、料金表には利用者負担が1割の方の負担金額を掲載しております。このため、2割負担の方は負担金額が2倍、3割負担の方は負担金額が3倍となりますのでご留意願います。

① 基本型

《多床室入所利用》		《個室入所利用》	
・ 要介護1	793円	・ 要介護1	717円
・ 要介護2	843円	・ 要介護2	763円
・ 要介護3	908円	・ 要介護3	828円
・ 要介護4	961円	・ 要介護4	883円
・ 要介護5	1,012円	・ 要介護5	932円

② 在宅強化型

《多床室入所利用》		《個室入所利用》	
・ 要介護1	871円	・ 要介護1	788円
・ 要介護2	947円	・ 要介護2	863円
・ 要介護3	1,014円	・ 要介護3	928円
・ 要介護4	1,072円	・ 要介護4	985円
・ 要介護5	1,125円	・ 要介護5	1,040円

(ア) 夜勤職員配置加算

夜勤配置基準を満たすため、1日につき24円が加算されます。

(イ) 短期集中リハビリテーション実施加算

① 短期集中リハビリテーション実施加算 (I)

医師又は医師の指示を受けた理学療法士・作業療法士又は言語聴覚士が、入所の日から起算して3ヶ月以内の期間に集中的にリハビリテーションを行い、入所時及び1月に1回以上ADL等の評価を行うとともに、その評価結果等の情報を厚生労働省に提出し、必要に応じてリハビリテーション計画を見直している場合、1日につき258円が加算されます。

② 短期集中リハビリテーション実施加算 (II)

医師又は医師の指示を受けた理学療法士・作業療法士又は言語聴覚士が、入所の日から起算して3ヶ月以内の期間に集中的にリハビリテーションを行った場合、1日につき200円が加算されます。

(ウ) 認知症短期集中リハビリテーション実施加算

① 認知症短期集中リハビリテーション実施加算 (I)

リハビリテーションによって生活機能の改善が見込まれる認知症利用者に対して、医師又は医師の指示を受けた理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士が、退所後生活する居宅等を訪問し生活環境を踏まえたリハビリテーション計画を作成し、入所の日から起算して3ヶ月以内の期間に個別にリハビリテーションを集中的に行った場合、1日につき240円が加算されます。(週3日限度)

② 認知症短期集中リハビリテーション実施加算 (II)

リハビリテーションによって生活機能の改善が見込まれる認知症利用者に対して、医師又は医師の指示を受けた理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士が、入所の日から起算して3ヶ月以内の期間に個別にリハビリテーションを集中的に行った場合において、1日につき120円が加算されます。(週3日限度)

(エ) 認知症ケア加算

日常生活に支障を来すおそれのある症状又は行動が認められる認知症の利用者に対して、認知症専門棟においての介護保健施設サービスを行った場合、1日につき76円が加算されます。

(オ) 若年性認知症入所者受入加算

若年性認知症利用者に対して、介護保健施設サービスを行った場合、1日につき120円が加算されます。

(カ) 外泊時費用

① 居宅(自宅)への外泊をされた場合、介護保健施設サービス費に代えて、1日につき362円となります。但し、外泊の初日及び最終日は、外泊扱いになりません。(1月に6日限度)

② 試行的に居宅へ退所し、施設が居宅サービス提供する場合、介護保健施設サービス費に代えて、1日につき800円となります。但し、外泊の初日及び最終日は、外泊扱いになりません。(1月に6日限度)

(キ) ターミナルケア加算

医学的知見による医師の診断に基づき、利用者又はその家族等の同意を得て、利用者のターミナルケアに係る計画を作成し、行った場合、次の金額が加算されます。

① 死亡日以前31日以上45日以下にターミナルケアを行った場合、1日につき72円が加算されます。

② 死亡日以前4日以上30日以下にターミナルケアを行った場合、1日につき160円が加算されます。

③ 死亡日前日及び前々日にターミナルケアを行った場合、1日につき910円が加算されます。

④ 死亡日にターミナルケアを行った場合、1,900円が加算されます。

(ク) 在宅復帰・在宅療養支援機能加算

① 在宅復帰・在宅療養支援機能加算 (I)

在宅復帰・在宅療養支援機能を強化し、在宅復帰に向けた取り組みを行い、かつ地域に貢献する活動を行っている場合、1日につき51円が加算されます。

② 在宅復帰・在宅療養支援機能加算 (II)

在宅復帰・在宅療養支援機能を強化し、在宅復帰に向けた取り組みを行った場合、1日につき51円が加算されます。

(ケ) 初期加算

① 初期加算 (I)

急性期医療を担う医療機関の一般病棟への入院後30日以内に退院し、当施設に入所した場合、1日につき60円が加算されます。

② 初期加算（Ⅱ）

入所後30日以内の期間については、1日につき30円が加算されます。

(コ) 退所時栄養情報連携加算

特別食（糖尿病食、腎臓病食、肝臓病食等）を必要とする入所者又は低栄養状態にあると医師が判断した入所者が退所する際に、管理栄養士が、退所先の医療機関等に対して、利用者の栄養管理に対する情報を提供した場合に70円が加算されます。（1月に1回を限度）

(サ) 再入所時栄養連携加算

医療機関から当施設への再入所者であって療養食（糖尿病食、腎臓病食、肝臓病食等）を提供する場合に200円が加算されます。（1回を限度）

(シ) 入所前後訪問指導加算

居宅を訪問し、退所を目的とした施設サービス計画の策定及び診療方針の決定を行った場合、次の金額が加算されます。（入所1ヶ月超が見込まれる者の入所予定日前30日以内又は入所後7日以内）

① 入所前後訪問指導加算（Ⅰ）

退所を目的とした施設サービス計画の策定及び診療方針の決定を行った場合、450円が加算されます。（入所中1回限度）

② 入所前後訪問指導加算（Ⅱ）

入所前後訪問指導加算（Ⅰ）に際し、生活機能の具体的な改善目標を定め、退所後の生活に係る支援計画を策定した場合、480円が加算されます。（入所中1回限度）。

(ス) 退所時等支援等加算

① 試行的退所時指導加算

試行的な退所時に利用者及びその家族等に対して、退所後の療養上の指導を行った場合、400円が加算されます。（入所中最初に試行的な退所を行った月から3月の間に限り、1月に1回を限度）

② 退所時情報提供加算（Ⅰ）

退所後に居宅療養をする利用者より同意を得て、退所後の主治医に対して、診療状況等の情報提供を行った場合、500円が加算されます。（1回を限度）

③ 退所時情報提供加算（Ⅱ）

退所後に入院療養をする利用者より同意を得て、退所後の医療機関に対して、診療状況等の情報提供を行った場合、250円が加算されます。（1回を限度）

④ 入退所前連携加算（Ⅰ）

入所前後に利用者が退所後に利用を希望する指定居宅介護支援事業者と連携し、退所後の居宅サービス等の利用方針を定め、入所後1ヶ月を超えて退所する際、退所後に利用を希望する指定居宅介護支援事業者へ文書を添えて居宅サービス等に必要な診療情報等を提供し、かつ、指定居宅介護支援事業者と連携して退所後の居宅サービス等の利用調整を行った場合、600円が加算されます。（1回を限度）

⑤ 入退所前連携加算（Ⅱ）

入所後1ヶ月を超えて退所する際、退所後に利用を希望する指定居宅介護支援事業者へ文書を添えて居宅サービス等に必要な診療情報等を提供し、かつ、指定居宅介護支援事業者と連携して退所後の居宅サービス等の利用調整を行った場合、400円が加算されます。（1回を限度）

⑥ 訪問看護指示加算

医師が診療に基づき、必要であると認める利用者の退所に際し、同意を得て、訪問看護指示書を交付した場合、300円が加算されます。（1回を限度）

(セ) 協力医療機関連携加算

① 協力医療機関連携加算（令和7年3月31日まで）

相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している協力医療機関と間で、入所者等の同意を得て、病歴等の情報を共有する会議を定期的開催している場合、1月につき100円が加算されます。

② 協力医療機関連携加算（令和7年4月1日以降）

相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している協力医療機関と間で、入所者等の同意を得て、病歴等の情報を共有する会議を定期的開催している場合、1月につき50円が加算されます。

③ 協力医療機関連携加算

要件を満たさない協力医療機関と連携している場合、1月につき5円が加算されます。

(ソ) 栄養マネジメント強化加算

利用者の継続的な栄養管理を強化して実施し、栄養状態等の情報を厚生労働省に提出し、フィードバックを受けた情報を活用することによってケアの質の向上を図った場合、1日につき11円が加算されます。

(タ) 経口移行加算

医師の指示に基づき、医師・管理栄養士・看護師・介護支援専門員その他の職種による経口移行計画を作成し、管理栄養士による栄養管理及び看護師または言語聴覚士による支援を行った場合、1日につき28円が加算されます。

(チ) 経口維持加算

① 経口維持加算（Ⅰ）

摂食機能障害を有し、誤嚥が認められる経口摂取利用者に対して、医師又は歯科医師の指示に基づき、医師、歯科医師、管理栄養士、看護師、介護支援専門員その他の職種による食事観察及び会議等を行い、利用者ごと経口維持計画の作成、管理栄養士による栄養管理を行った場合、1月につき400円が加算されます。

② 経口維持加算（Ⅱ）

協力歯科医療機関を定めている介護老人保健施設が、経口維持加算（Ⅰ）における食事観察及び会議等に、歯科衛生士又は言語聴覚士が加わった場合は、1月につき100円が加算されます。

(ツ) 口腔衛生管理加算

① 口腔衛生管理加算（Ⅰ）

歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が利用者に対し、口腔ケアを行った場合、また、介護職員に対し技術的助言及び指導を行った場合、1月につき90円が加算されます。

② 口腔衛生管理加算（Ⅱ）

口腔衛生管理加算（Ⅰ）に加え、口腔衛生等の情報を厚生労働省に提出し、フィードバックを受けた情報を活用することによってケアの質の向上を図った場合、1月につき110円が加算されます。

(テ) 療養食加算

利用者の病状等に応じて、療養食（糖尿病食、腎臓病食、肝臓病食等）が提供された場合、1回につき6円が加算されます。（1日につき3回を限度）

(ト) かかりつけ医連携薬剤調整加算

① かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅰ）イ

利用者の薬物療法について、総合的な評価や入退所時における主治の医師との連携を図った場合、140円が加算されます。（1回を限度）

② かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅰ）ロ

かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅰ）イに加え、服用薬剤の総合的な評価、調整及び指導を行った場合70円が加算されます。

③ かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅱ）

かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅰ）イ又はロに加え、利用者の服薬情報等を厚生労働省に提出し、フィードバックを受けた情報を活用することによって質の向上を図った場合、240円が加算されます。（1回を限度）

④ かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅲ）

かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅰ）イ又はロ、（Ⅱ）に加え、入所時に処方されていた内服薬の種類を1種類以上減少させた場合、100円が加算されます。（1回を限度）

(ナ) 緊急時施設療養費

緊急その他やむを得ない事情における次の医療行為について、それぞれが加算されます。

① 緊急時治療管理

救命救急医療が必要となる場合において、緊急的な治療管理としての投薬、検査、注射、処置等を行った場合、1日につき518円が加算されます。（1月に1回、連続3日限度。）

② 特定治療

医科診療報酬の算定方法に該当するリハビリテーション、処置、手術、麻酔又は放射線治療を行った場合、医科点数に10円を乗じた金額が加算されます。

(ニ) 所定疾患施設療養費

① 所定疾患施設療養費（Ⅰ）

肺炎、尿路感染症、带状疱疹、蜂窩織炎、慢性心不全の憎悪により、投薬、検査、注射、処置等を行った場合、1日につき239円が加算されます。（1月に1回、連続7日限度）

② 所定疾患施設療養費（Ⅱ）

医師が感染症対策に関する研修を受講し、肺炎、尿路感染症、带状疱疹、蜂窩織炎、慢性心不全の憎悪により、投薬、検査、注射、処置等を行った場合、1日につき480円が加算されます。

(1月に1回、連続10日限度)

(ヌ) 認知症専門ケア加算

① 認知症専門ケア加算 (I)

認知症介護実践リーダー研修及び認知症看護にかかる適切な研修を修了した職員を配置し、日常生活に支障を来すおそれのある症状又は行動が認められる認知症の利用者に対し、専門的な認知症ケアを行った場合、1日につき3円が加算されます。

② 認知症専門ケア加算 (II)

認知症専門ケア加算 (I) に加え、認知症介護指導者養成研修及び認知症看護にかかる適切な研修を修了している職員を配置し、施設全体の認知症ケアの指導等を実施している場合、1日につき4円が加算されます。

(ネ) 認知症チームケア推進加算

① 認知症チームケア推進加算 (I)

認知症介護指導者養成研修及び認知症チームケア推進研修を修了した職員を配置し、日常生活に支障を来すおそれのある症状又は行動が認められる認知症の利用者に対し、チームケアを実施した場合、150円が加算されます。(1月につき1回)

② 認知症チームケア推進加算 (II)

認知症介護実践リーダー研修及び認知症チームケア推進研修を修了した職員を配置し、日常生活に支障を来すおそれのある症状又は行動が認められる認知症の利用者に対し、チームケアを実施した場合、120円が加算されます。(1月につき1回)

(ノ) 認知症行動・心理症状緊急対応加算

認知症により、緊急に在宅での生活が困難であると判断され、介護保健施設サービスを行った場合、利用を開始した日から起算して7日を限度として、1日につき200円が加算されます。

(ハ) リハビリテーションマネジメント計画書情報加算

① リハビリテーションマネジメント計画書情報加算 (I)

口腔衛生管理加算 (II) 及び栄養マネジメント強化加算を算定し、リハビリテーションマネジメント実施計画書の内容等の情報を厚生労働省に提出し、フィードバックを受けた情報を活用することによってケアの質の向上を図り、多職種で情報共有を行った場合、1月につき53円が加算されます。

② リハビリテーションマネジメント計画書情報加算 (II)

リハビリテーションマネジメント実施計画書の内容等の情報を厚生労働省に提出し、フィードバックを受けた情報を活用することによってケアの質の向上を図った場合、1月につき33円が加算されます。

(ヒ) 褥瘡マネジメント加算

① 褥瘡マネジメント加算 (I)

入所時に褥瘡の有無を確認し、褥瘡の発生と関連のあるリスクについて評価し、その評価等を厚生労働省に提出し、フィードバックを受けた情報を活用することによって褥瘡管理を行っている場合、1月につき3円が加算されます。

② 褥瘡マネジメント加算 (II)

褥瘡マネジメント加算 (I) に加え、入所時に褥瘡が認められた利用者又は発生するリスクがあるとされた利用者について発赤以上の褥瘡の発症がない場合、1月につき13円が加算されます。

(フ) 排泄支援加算

要介護状態の軽減の見込みについて入所時等に評価し、その結果等を厚生労働省に提出し、フィードバックを受けた情報を活用している場合、次の金額が加算されます。

① 排せつ支援加算 (I)

入所時の評価の結果、要介護状態の軽減が見込まれる利用者について、多職種が共同して排せつ支援計画を作成し、支援を継続している場合、1月につき10円が加算されます。

② 排せつ支援加算 (II)

排せつ支援加算 (I) に加え、排せつ状態が改善した場合、又はおむつの使用がなしに改善した場合、又は施設入所時に尿道カテーテルが抜去された場合、1月につき15円が加算されます。

③ 排せつ支援加算 (III)

排せつ支援加算（Ⅰ）に加え、排せつ状態が改善した場合、又は施設入所時に尿道カテーテルが抜去された場合、かつ、おむつの使用がなしに改善した場合、1月につき20円が加算されます。

(へ) 自立支援促進加算

医師が入所時に医学的な評価を行い、その結果を多職種共同による自立支援にかかる支援計画を作成し、ケアを行った場合、また、医学的評価の結果等を厚生労働省に提出し、フィードバックを受けた場合、1月につき300円が加算されます。

(ホ) 科学的介護推進体制加算

① 科学的介護推進体制加算（Ⅰ）

利用者ごとの日常生活動作（ADL）の値や栄養状態、口腔機能、認知症の状況等にかかる基本的な情報を厚生労働省に提出している場合、1月につき40円が加算されます。

② 科学的介護推進体制加算（Ⅱ）

科学的介護推進体制加算（Ⅰ）に加え、疾病の状況や服薬情報等の情報を厚生労働省に提出している場合、1月につき60円が加算されます。

(マ) 安全対策体制加算

外部の研修を受けた担当者を配置し、施設内に安全対策部門を設置し、安全対策を実施する体制が整備されている場合、20円が加算されます。（入所時に1回を限度）

(ミ) 高齢者施設等感染対策向上加算

① 高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅰ）

第二種協定指定医療機関との間で、新興感染症の発生時等の対応を行う体制を確保し、感染症の発生時等に協力医療機関等と連携した場合、1月につき10円加算されます。（1月に1回）

② 高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅱ）

感染対策にかかる一定の要件を満たす医療機関から施設内で感染者が発生した場合の感染性制御等の実地指導を受けた場合、1月につき5円加算されます。（1月に1回）

(ム) 新興感染症等施設療養費

利用者が新興感染症に感染した場合、医療機関との連携体制を確保し施設内で療養を行った場合、1日につき240円加算されます。

(メ) 生産性向上推進体制加算

① 生産性向上推進体制加算（Ⅰ）

生産性向上推進体制加算（Ⅱ）に加え、業務改善の取り組みによる成果が確認された場合、1月につき、100円加算されます。（1月に1回）

② 生産性向上推進体制加算（Ⅱ）

見守り機器等を導入し利用者の安全並びに介護サービスの質の確保を行い、必要な安全対策を継続的に行い業務改善の取り組みによる情報を厚生労働省に提出している場合、1月につき10円加算されます。（1月に1回）

(モ) サービス提供体制強化加算

① サービス提供体制強化加算（Ⅰ）

介護職員の介護福祉士資格保有者の割合が80%以上のため、1日につき22円が加算されます。

② サービス提供体制強化加算（Ⅱ）

介護職員の介護福祉士資格保有者の割合が60%以上のため、1日につき18円が加算されます。

(ヤ) 介護職員等処遇改善加算

① 介護職員等処遇改善加算Ⅰ

介護職員処遇改善加算の基準を満たすため、介護保健施設サービス費に上記（ア）から（モ）に該当する加算を加えた金額に7.5%が加算されます。

② 介護職員等処遇改善加算Ⅱ

介護職員処遇改善加算の基準を満たすため、介護保健施設サービス費に上記（ア）から（モ）に該当する加算を加えた金額に7.1%が加算されます。

イ 利用料（介護保険給付対象外サービス）

項目	金額	備考
食費	朝食560円	1食あたり 但し、食費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証
	昼食690円	

	夕食690円	の記載されている食費の負担限度額が1日にお支払いいただく食費の上限になります。
居住費 個室	2,010円	1日あたり
多床室	437円	但し、居住費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている居住費の負担限度額が1日にお支払いいただく居住費の上限となります。
特別室料(606号室)	1,530円	個室、1日あたり(上記居住費に加えてお支払いいただきます。)
(607号室)	1,530円	個室、1日あたり(上記居住費に加えてお支払いいただきます。)
日常生活品費	120円	1日あたり 施設で用意するバスタオル、タオル、おしぼり、ボディークリーム、シャンプー、リンス等を希望利用された場合に係る費用
教養娯楽費	実費	クラブ活動等に希望参加された場合に係る費用
健康管理費	実費	インフルエンザ予防接種等に係る費用
診断書料	5,500円	診断書等の文書作成・発行に係る費用
証明書作成費	2,200円	入所証明書、各種証明書作成・発行に係る費用
理美容代	2,000円	理髪店の出張による理髪サービスを利用いただけます。
行事費	実費	行事等(小旅行や観劇など)に希望参加された場合に係る費用
電気機器持込料	50円	1機器1日あたり
洗濯代		
タオルケット	230円	1枚あたり
丹前	230円	1枚あたり
上着	180円	1枚あたり
ズボン	180円	1枚あたり
シーツ(個人所有)	180円	1枚あたり
寝巻き	180円	1枚あたり
肌着(上)	120円	1枚あたり
肌着(下ズボン)	120円	1枚あたり
パジャマ(上)	120円	1枚あたり
パジャマ(下)	120円	1枚あたり
バスタオル	120円	1枚あたり
フェイスタオル	40円	1枚あたり
パンツ	50円	1枚あたり
靴下	40円	1枚あたり
小物洗濯	40円	1枚あたり
靴	230円	1足あたり
食事代(家族)	690円	1食あたり

※ 「食費」及び「居住費」において、国が定める負担限度額段階(第1段階から3段階まで)の利用者の自己負担額については、《別添資料1》をご覧ください。

(3) サービス内容及び費用の変更

サービス内容及び費用が変更となる場合、変更後の重要事項説明書、または利用サービス内容変更説明書により、その内容をご説明し、同意を得ることとします。

6 利用料等のお支払方法

毎月、10日までに「5 施設サービスの内容及び費用」に記載の金額を基に算定した前月分の利用料等を利用料請求書により、利用者及び代理人(身元引受人)が指定する送付先に対し請求いたしますので、毎月月末までに現金、口座引落または下記口座に振込送金してお支払いください。入金確認後、領収証を発行、送付いたします。

振込先 一関信用金庫 山目支店
 普通預金 口座番号 1137147
 口座名義 医療法人三秋会 介護老人保健施設やまゆり 理事長 長 澤 茂

7 サービス内容に関する苦情等相談窓口

(1) 当施設における苦情等相談窓口

当施設お客様相談窓口	対応責任者 施設長 山田 昌彦 窓口責任者 支援相談員 蜂谷 暁 ご利用時間 8:30～17:30 ご利用方法 電話(0191-51-3303) ご意見箱(会議室前に設置)
------------	--

(2) 当施設以外の苦情等相談窓口

岩手県国民健康保険団体連合会 保健介護課		所在地 盛岡市大沢川原三丁目7番30号 電話 019-604-6700 FAX 019-604-6701 受付 9:00～17:00 (土曜、日曜、祝祭日、12/29～1/3は除く)
保 険 者	一関地区広域行政組合 介護保険課	所在地 一関市竹山町7番2号 電話 0191-31-3223 受付 8:30～17:15 (土曜、日曜、祝祭日、12/29～1/3は除く)
	上記以外	所在地の各市町村介護保険担当課 (介護保険の相談苦情窓口)

8 事故発生時・緊急時等における対応方法

サービス提供中に病状の急変などがあった場合または事故が発生した場合は、速やかに協力医療機関または協力歯科医療機関、他の専門的機関、緊急時連絡先(ご家族等)へ連絡をします。

また、サービスの提供にあたって、賠償すべき事故が発生した場合は、契約書第17条により、その損害を賠償します。

9 非常災害時の対策

非常時の対応	別途定める「介護老人保健施設やまゆり 消防計画」及び「土砂災害及び洪水時避難確保計画」にのっとり対応を行います。
避難訓練及び防災設備	別途定める「介護老人保健施設やまゆり 消防計画」及び「土砂災害及び洪水時避難確保計画」にのっとり年2回夜間及び昼間を想定した避難訓練を、利用者の方も参加して行います。
	スプリンクラー、消火器・消火栓・非常通報装置、誘導灯等を設置しています。また、カーテンは、防災性能のあるものを使用しています。

10 協力医療機関等

医療機関	病院名 及び 所在地	岩手県立千厩病院 岩手県一関市千厩町千厩字草井沢32番地1
	電話番号	0191-53-2101
	診療科	内科(総合診療内科)・消化器内科・循環器内科・小児科・外科(総合診療外科)・整形外科・泌尿器科・脳神経外科・婦人科・眼科・耳鼻咽喉科・呼吸器内科・皮膚科・血液内科
	入院設備	有
歯科	病院名 及び 所在地	一関市国民健康保険千厩歯科診療所 岩手県一関市千厩町小梨字大久保1番地1
	電話番号	0191-53-2535
	病院名 及び 所在地	畠山歯科医院 岩手県一関市千厩町千厩字構井田64-13
	電話番号	0191-52-2250

11 秘密保持・個人情報保護

事業者、従業者は当法人の個人情報保護方針に基づき、業務上知り得た利用者及び代理人（身元引受人）、利用者の家族の秘密・個人情報を保護します。但し、介護サービス上必要ある場合（別紙「個人情報の利用目的」の範囲内）については、利用者及び代理人（身元引受人）、利用者の家族の情報を使用します。

12 施設の利用にあたっての留意事項

- (1) 面会は、午前8時00分から午後8時00分までとします。面会の際、受付カウンターの受付用紙に必要事項を記入の上、職員に申し出てください。また、飲食物のご持参は御遠慮ください。
なお、インフルエンザ等の流行状況によっては、面会を制限する場合があります。
- (2) 消灯時間は、午後9時00分とします。
- (3) 外出・外泊は、届出用紙（許可願）に必要事項を記入の上、外出・外泊してください。
- (4) 飲酒・喫煙は、入所時に相談してください。施設内は全館禁煙とします。
- (5) 火器（マッチ、ライター）類、刃物（ナイフ、ハサミ）類などの危険物の施設への持ち込みは一切禁止します。
- (6) 設備・備品の利用は、危険を伴う場合もあるので、職員に相談してください。
- (7) 所持品・備品等の持ち込みは、日常及び療養上必要と思われるもの以外は、入所時に相談してください。
- (8) 金銭・貴重品の管理は、原則として利用者又は家族の責任のもとで管理してください。
- (9) 外泊時等の施設外での受診は、必ず施設に連絡してください。
- (10) 宗教活動は、禁止します。
- (11) ペットの持ち込みは、禁止します。
- (12) 利用者の「営利行為、特定の政治活動」は、禁止します。
- (13) 他利用者への迷惑行為は禁止します。
- (14) 施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事をお召し上がり頂きます。食費は、保険給付外の利用料と位置づけられていますが、同時に、施設は利用者の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としており、その実施には、食事内容の管理が欠かせませんので、食事の持ち込みはご遠慮頂きます。

13 利用者様へのお願い

サービス利用の際には、介護保険被保険者証、介護保険負担割合証、健康保険証を提出してください。また、介護保険負担限度額認定証を受けている場合には併せて提出してください。

その他、必要に応じて、各種書類等提出を求める場合があります。

当事業者は、重要事項説明書に基づいて、介護老人保健施設のサービス内容及び重要事項を説明しました。

令和 年 月 日

事業所	住所	岩手県一関市千厩町千厩字宮敷45番1
	事業者(法人)名	医療法人 三秋会
	事業所名	介護老人保健施設やまゆり
説明者	職名	
	氏名	印

私は、重要事項説明書に基づいて、介護老人保健施設のサービス内容及び重要事項の説明を受け、介護老人保健施設入所サービスに同意します。

令和 年 月 日

利用者	住所	
	氏名	印
身元引受人	住所	
	氏名	印
連帯保証人	住所	
	氏名	印

【本契約書第10条の請求書・明細及び領収書の送付先】

請求書及び領収書送付先	氏名(続柄)	()
	住所	
	電話番号	()

【緊急時の連絡先】

緊急時連絡先(家族等)	氏名(続柄)	()
	住所	
	電話番号	()

「国が定める利用者負担限度額段階（第1～3段階）」 に該当する利用者等の負担額

- 利用者負担は、所得などの状況から第1～第4段階に分けられ、国が定める第1～第3段階の利用者には負担軽減策が設けられています。
- 利用者が「利用者負担」のどの段階に該当するかは市町村が決定します。第1～第3段階の認定を受けるには、利用者ご本人（あるいは代理人の方）が、ご本人の住所地の市町村に申請し、市町村より「介護保険負担限度額認定証」を受けする必要があります。この利用者負担段階について介護老人保健施設が判断・決定することはできません。また、「認定証」の提示がないと、いったん「第4段階」の利用料をお支払いいただくこととなります。（「認定証」発行後、過払い分が「償還払い」される場合があります）
- 利用者負担第1・第2・第3段階に該当する利用者とは、次の2つの要件を満たしている方となります。
 1. 本人と世帯全員（別世帯の配偶者を含む）が市町村民税非課税であること。
 2. 本人の合計所得金額・年金収入額と本人・配偶者（別世帯含む）の預貯金等の合計額が下記の範囲であること。

【利用者負担第1段階】

生活保護を受けておられる方か、老齢福祉年金を受けておられる方で、かつ、預貯金等が単身で1,000万円（夫婦で2,000万円）以下の方

【利用者負担第2段階】

課税年金収入額と合計所得金額と非課税年金（遺族年金と障害年金）収入額の合計額が年額80万円以下の方で、かつ、預貯金等が単身で650万円（夫婦で1,650万円）以下の方

【利用者負担第3段階①】

課税年金収入額と合計所得金額と非課税年金（遺族年金と障害年金）収入額の合計額が年額80万円超120万円以下の方で、かつ、預貯金等が単身で550万円（夫婦で1,550万円）以下の方

【利用者負担第3段階②】

課税年金収入額と合計所得金額と非課税年金（遺族年金と障害年金）収入額の合計額が年額120万円超の方で、かつ、預貯金等が単身で500万円（夫婦で1,500万円）以下の方

※65歳未満の人は、収入等に関係なく、預貯金等の合計は1,000万円（夫婦は2,000万円）以下。

- その他詳細については、市区町村窓口でおたずね下さい。

負担額一覧表（1日当たりの利用料）

利用者負担段階	食費	居住費	
		従来型個室	多床室
第1段階	300	550	0
第2段階	390 (600)		1,370
第3段階①	650 (1,000)		
第3段階②	1,360 (1,300)		

※短期入所サービス（ショートステイ）を利用した場合、食費の負担限度額は（ ）内の金額。